



Pracownik samorządowy od zatrudnienia do zwolnienia

Renata Mroczkowska



Jedyna na rynku! Pełna dokumentacja w jednym miejscu! Aby kadrowy w jednostce samorządowej mógł sprawnie i zgodnie z prawem wypełniać swe obowiązki, musi - prócz przepisów Kodeksu pracy - uwzględnić liczne odstępstwa wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), a także z innych ustaw i rozporządzeń. Niniejsza publikacja to ponad 150 wzorów z komentarzem (umów, wniosków, oświadczeń, procedur, regulaminów itp.) do bezpośredniego wykorzystania na wszystkich etapach świadczenia pracy przez pracownika w samorządzie, w tym m.in.: nabor, służba przygotowawcza, nawiązanie stosunku pracy, dokumentacja przed i po zatrudnieniu, obowiązki pracownika, oceny okresowe, przeniesienia, wynagrodzenia, czas pracy, urlopy, odpowiedzialność, rozwiązanie i wygaszenie stosunku pracy. Wszystko to w jednym zbiorze, z uwzględnieniem najnowszych zmian w Kodeksie pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych. Uwaga! Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość zarządzania dokumentacją i tworzenia dokumentacji (podkatalogów) dla poszczególnych pracowników, bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, wydruku, itp. Stan prawny: styczeń 2014 r.

- [Power to the People : Energy and the Cuban Nuclear Program](#)
- [Pourquoi Ne Pas L`ecrire?](#)
- [Power and Control in Chinese Private Enterprises : Organizational Design in the Taiwanese Media Industry](#)
- [Pour Une Politique D`Emploi Au Senegal : Esquisse D`Une Strategie Concertee Et Integree](#)
- [Poverty and Poverty Alleviation Strategies in North America](#)
- [POUR QUELQUES NUITS AVEC LE CHEIKH](#)
- [Pracowity traktor](#)
- [Pourquoi Les Ecologists Font](#)